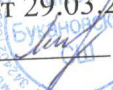



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БУКАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА КУМЫЛЖДСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

<p align="center">«Принято» на заседании педагогического совета школы протокол № 4 от 27.03.2018 года</p>	<p align="center">«Утверждаю» Директор МКОУ Букановской СШ Приказ № 24 от 29.03.2018 года  Н.В. Ляховая</p> 
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании МКОУ Букановской СШ**

Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования муниципальным казенным общеобразовательным учреждением Букановской средней школой.

Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

Приказа МОиН РФ от 14 августа 2017 года №1218 « О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462».

2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет)

3. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

4. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2. Методы и критерии самообследования

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)
- активные (анкетирование, собеседование, сбор данных).

3. Организация самообследования

3.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- 1) планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- 2) организацию и проведение самообследования в учреждении;
- 3) обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- 4) рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по учреждению.

3.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Структура самообследования

4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления.

4.2. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.

4.3. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки обучающихся.

4.4. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса в форме ОГЭ, ГВЭ.

4.5. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11 классов в форме ЕГЭ, ГВЭ.

4.6. Поступление и трудоустройство выпускников.

4.7. Выполнение учебных планов и программ по уровням образования.

4.8. Характеристика системы воспитания в общеобразовательном учреждении.

4.9. Учебно-методическое, библиотечно-информационное, социально-педагогическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

4.10. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к проведению самообследования, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор учреждения;
- методист по УВР;
- представители коллегиальных органов управления Образовательным учреждением.

4.2. Директор ОУ:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;

- обеспечивает предоставление общественности отчета о самообследовании;

- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании; *контролирует выполнение графика подготовки отчета о самообследовании;

консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;

- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

4.3. Заместители руководителя учреждения:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;

- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом учреждения;

- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора учреждения.

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании.

5.Отчет о результатах самообследования

5.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

5.2.Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 25 апреля текущего года (за прошлый год)

5.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

5.4. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

5.5.Размещение отчета образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 26 апреля текущего года.